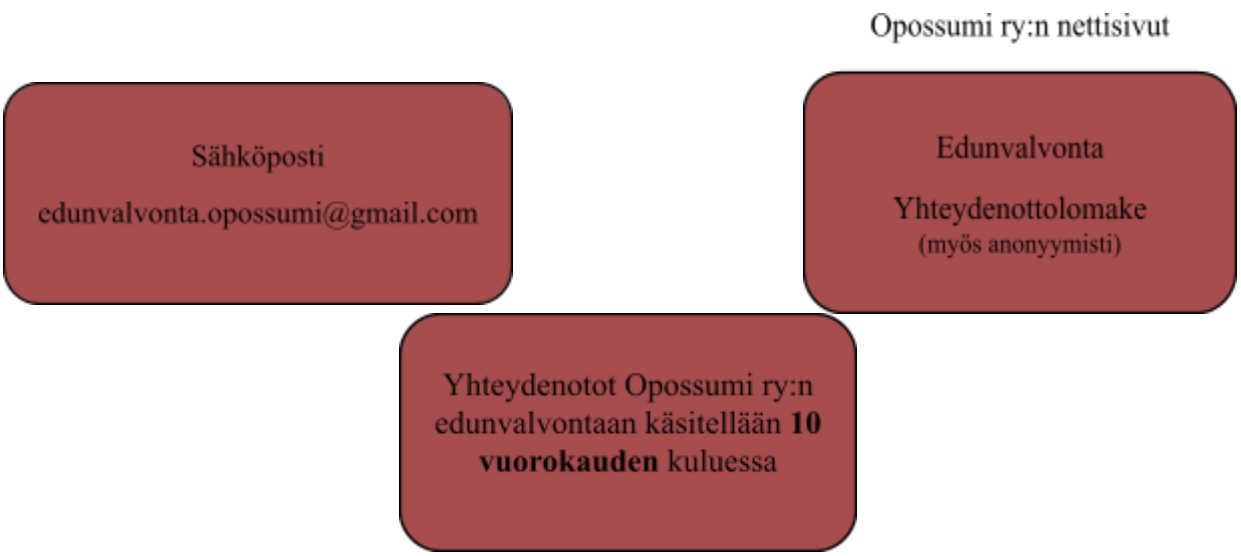
Opossumi ry:n edunvalvonnan prosessit

Yhteydenotto edunvalvontaan



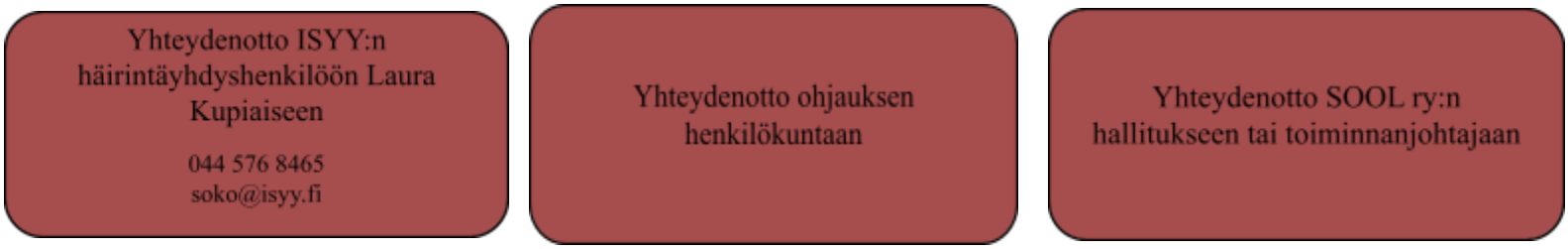
Yhteydenotto ja yhteydenottoa koskeva asia tulee **aina vain** edunvalvojien tietoon.

Mikäli asiaa käsitellään hallituksen kesken, informoi edunvalvoja asianosaisia ja kysyy tarvittaessa luvan asian käsittelyyn.

Mikäli asiaa viedään eteenpäin, kysyy tai informoi edunvalvoja asiasta yhteydenottajaa.

Anonyymit yhteydenotot käsitellään samalla tavoin kuin nimelliset, asioita viedään tarvittaessa eteenpäin yleisellä tasolla.

Jos yhteydenotto koskee edunvalvontavastaavaa tai muuta hallituksen jäsentä

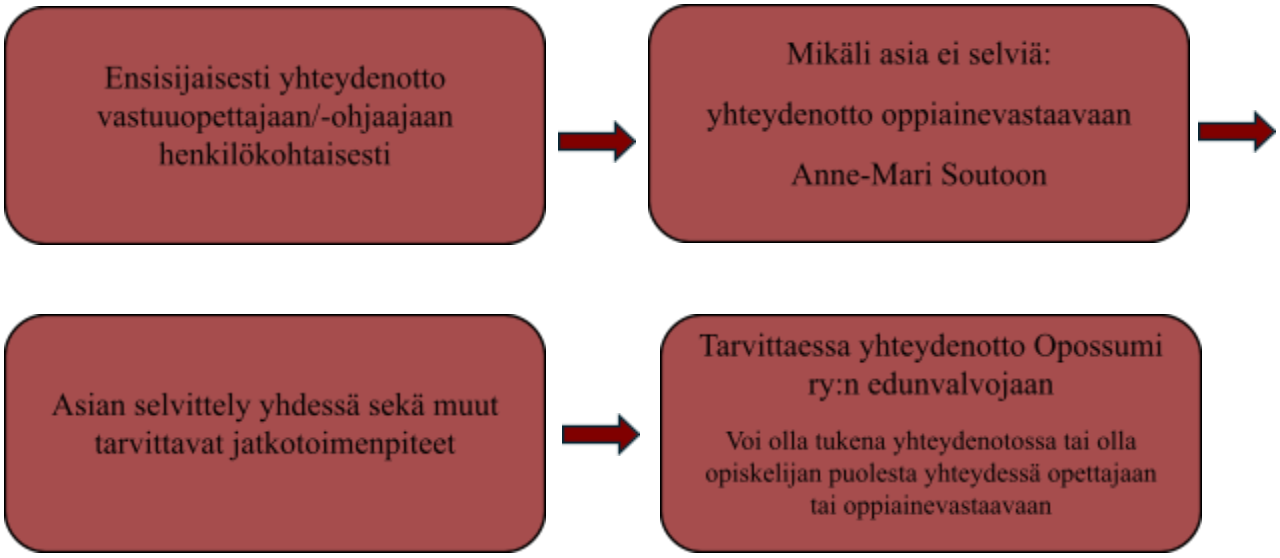


Edunvalvoja on lähtökohtaisesti jäävi käsittelemään yhteydenotot liittyen muihin hallituksen jäseniin ja muut hallituksen jäsenet ovat jäävejä käsittelemään yhteydenottoja liittyen edunvalvontavastaavaan.

MUISTA! Voit kuitenkin aina kysyä edunvalvojalta, puheenjohtajalta tai muilta hallituksen jäseniltä neuvoa kehen olla yhteydessä.

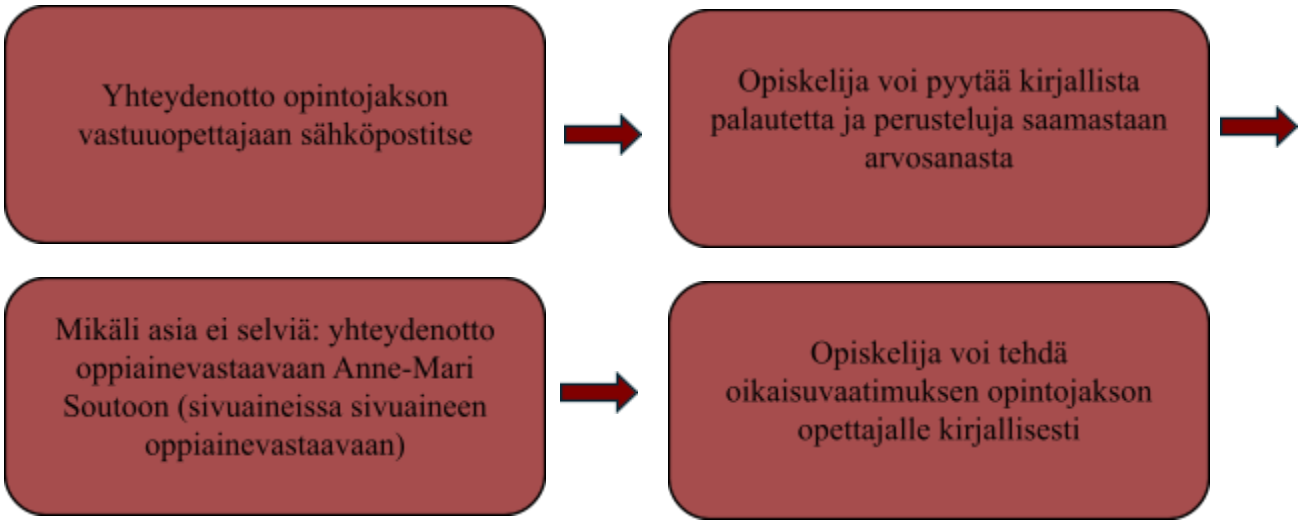
Koulutukseen ja opetukseen liittyvät edunvalvonnalliset yhteydenotot

Opetukseen ja/tai ohjaukseen (esimerkiksi kandidaatin tutkielman tai pro gradu -tutkielman ohjaukseen) liittyvät kysymykset



Mikäli edunvalvoja on opiskelijan puolesta yhteydessä vastuuopettajaan/-ohjaajaan tai oppiainevastaavaan, on yhteydenotto lähinnä ”tiedoksi henkilökunnalle” -tyyppinen yhteydenotto ja asia voidaan käsitellä yleisellä tasolla. Tällöin kenenkään henkilökohtaisia asioita ei voida käsitellä.

Opiskelija tyytymätön saamaansa arvosanaan

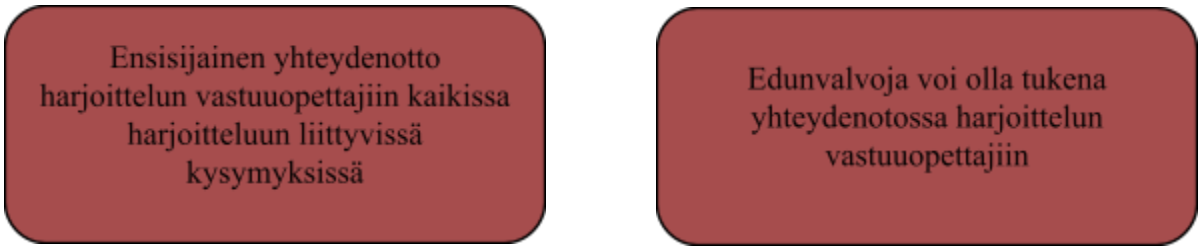


Lisätietoja kaksivaiheisesta oikaisuvaatimuksesta löydät Kamusta osoitteesta: https://kamu.uef.fi/tietopankki/opiskelijan-oikeudet-ja-velvollisuudet/yliopiston-sisainen-oikaisumenettely/

Opiskelija voi olla yhteydessä myös Opossumi ry:n edunvalvojaan, mutta kirjallista palautetta/perusteluja arvosanalle tulee pyytää tai oikaisuvaatimus tulee tehdä aina henkilökohtaisesti.

Edunvalvoja voi olla opiskelijan tukena yhteydenotoissa.

Harjoittelut



SOOL on koonnut suosituksia harjoitteluihin liittyen. Voit tutustua SOOLin suosituksiin tarkemmin ohessa olevan linkin kautta: https://www.sool.fi/vaikuttaminen/harjoittelusuositukset/

Muut koulutukseen ja opetukseen liittyvät edunvalvonnalliset asiat

Mikäli edunvalvonnalliset kysymykset liittyvät oppiainevastaavaan, voi opiskelija olla yhteydessä osaston johtajaan tai Opossumi ry:n edunvalvojaan, joka vie yhteydenottoa eteenpäin yhdessä opiskelija kanssa.

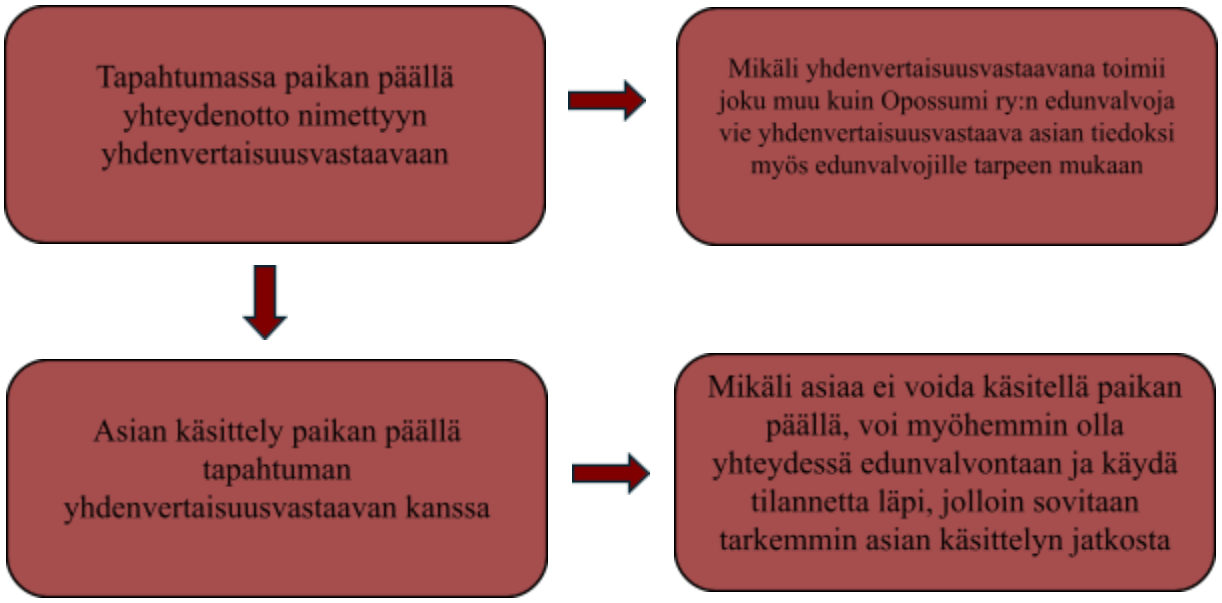
Opiskelija voi antaa suoraan palautetta koulutuksesta ja opetuksesta ohjauksen henkilökunnalle Ohjauksen opintoyhteisössä olevan palautelomakkeen kautta osoitteessa: https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/9cf78cb2-4f06-458a-8b6f-27c38adb2f7e?displayId=Fin2160345

Palaute lomakkeen kautta menee koulutusasiantuntija Salla Martinsénille. Koulutusasiantuntija välittää palautteen ohjauksen henkilökunnalle ja palaute käsitellään luottamuksellisesti. Palautetta voi antaa anonyymisti, mutta yhteystietojen jättäminen on suositeltavaa, jotta asian etenemisestä voidaan informoida asianosaisia.

MUISTA! Voit olla aina yhteydessä Opossumi ry:n edunvalvojiin ja kysyä apua, neuvoa ja tukea.

Muut edunvalvonnalliset asiat

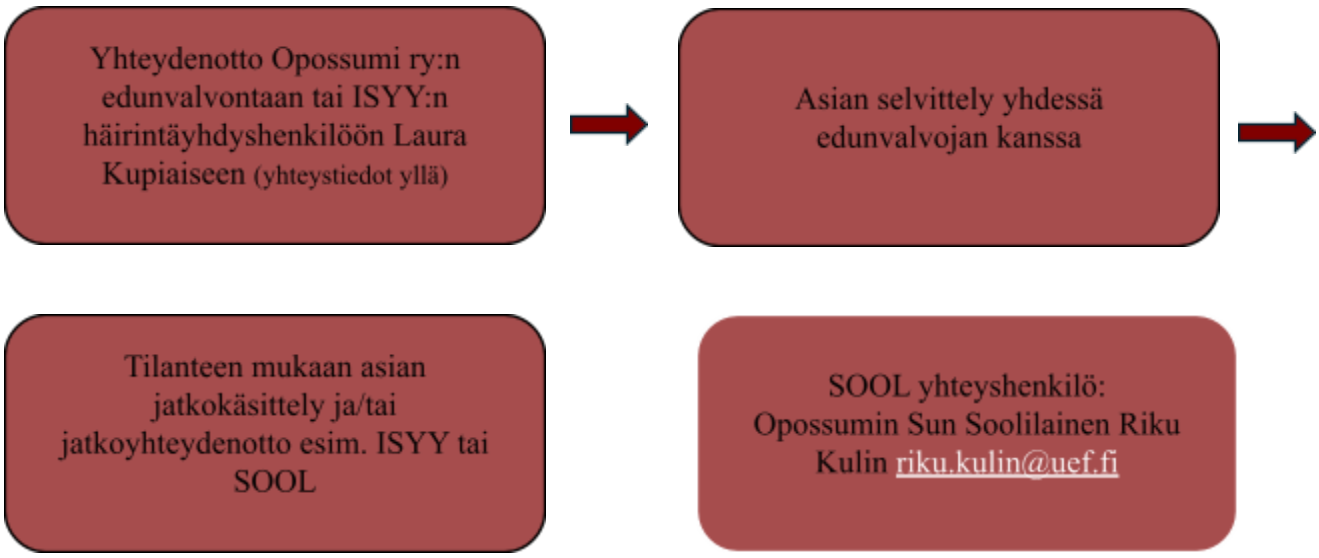
Häirintä tai epäasiallinen käyttäytyminen Opossumi ry:n järjestämissä tapahtumissa



Tapahtumissa tapahtuvasta häirinnästä tai epäasiallisesti käyttäytymisestä tulee olla yhteydessä yhdenvertaisuusvastaavaan tai edunvalvojiin mahdollisimman pian, jotta asiaa päästää selvittämään tuoreeltaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen.

Edunvalvoja voi olla opiskelijan luvalla ja/tai yleisellä tasolla asian tiimoilta yhteydessä SOOLiin tai ISYY:n edunvalvojaan Laura Kupiaiseen saadakseen vinkkejä, tukea ja apua tilanteen selvittelyyn.

Häirintä tai epäasiallinen käyttäytyminen opintojaksoilla tai yliopistolla



Tuutoritoimintaan liittyvät edunvalvonnalliset asiat

Jos yhteydenotto koskee tuutoritoimintaa, ensisijainen yhteydenotto ohjauksen koulutuksen koulutusasiantuntijaan Salla Martinséniin.